

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 37»**  
**с 15 по 20 января 2018 года**

**Фраза недели:** Урок – это зеркало общей и педагогической культуры учителя, мерило его интеллектуального богатства, показатель его кругозора, эрудиции  
 (В.А. Сухомлинский)

Дежурный класс: 1 смена 7А кл. – Трофименко О.Д,  
 2 смена 6Б кл. – Ананина Н.В.

**Понедельник 15.01.18 г.**

Дежурный администратор: Лапченко Марина Сергеевна

**День образования Следственного комитета Российской Федерации**

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Совещание с учителями начальных классов на тему: «Планирование и организация воспитательной работы на II полугодие»	12.20	каб. 13	Осипова О.Н. Трофименко О.Д.
2. Совещание педагогического коллектива «Итоги II четверти»	13.20	конференц-зал	Администрация
3. Внесение данных о выбытии и прибытии обучающихся в системе «Дневник.ру»	в течение дня	ИЦ	Куликов В.В.
4. Встреча руководства В/Ч 3466 с учащимися 7А (Росгвардии) класса на тему: «Честь и достоинство кадета»	14.10	каб. 31	Петухова М.В. Трофименко О.Д.
5. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» 5-8 классов	в течение дня	каб. психолога	Ананина Н.В.
6. Формирование пакета документов по бесплатному питанию	в течение дня	каб. завучей	Афанасьева М.П.

**Вторник 16.01.18 г.**

Дежурный администратор: Тынчерова Светлана Петровна

**Всемирный день «The Beatles»**

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Собрание орг. комитета муниципального конкурса «Лучший ЮНКОР-2018». Планирование этапов конкурса	10.00	БИЦ	Тынчерова С.П. Хорун В.А. Куликов В.В.
2. Совещание с классными руководителями 5-10 классов на тему: «Планирование и организация воспитательной работы на II полугодие»	13.15	конференц-зал	Тынчерова С.П.
3. Индивидуальные профилактические беседы инспектора ОДН с учащимися,	10.00 14.00	каб.20	Трофименко О.Д. Бушмагина А.С.

состоящими на разных видах учета, имеющих пропуски уроков без уважительной причины			
4. Для педагогов-библиотекарей. «Школа библиотекаря. Нормативно-правовое обеспечение школьной библиотеки». Занятие № 3	13.00-16.00	ЦОРО	Хорун В.А.
5. Проверка журналов по внеурочной деятельности на уровне НОО.	в течение дня	каб. 22А	Осипова О.Н.
6. Индивидуальная работа с учащимися, требующими психологической поддержки 2А, Б кл.	13.10, 16.40	каб. 11	Прохорова О.П.
7. Индивидуальная работа с учащимся 3А класса	I смена	по расписанию	Гилёва Д.В.
8. Региональный этап ВОШ по МХК	8.00-13.00	по приказу	Овчинникова О.И.

**Среда 17.01.18 г.**

***Поздравляем с Днем Рождения Щелкину Александру Юрьевну!***

*День рождения — лучший праздник!  
Поздравляем от души.  
Желаем радости и счастья,  
Добра, здоровья и любви.*



Дежурный администратор: Афанасьева Маргарита Павловна

**День детских изобретений**

<b><i>Что</i></b>	<b><i>Когда</i></b>	<b><i>Где</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1. Встречи в школьном музее Воинской славы, посвященные 74 –годовщине снятия блокады Ленинграда	По плану	школьный музей Воинской славы	Петухова М.В. Тынчерова С.П. Осипова О.Н.
2. Библиотечно-информационный урок в 3В классе «Изобретения, которые сделали дети».	10.45	БИЦ	Хорун В.А.
3. Совещание с активом ШДР «СПЕКТР» по плану работы на 2 полугодие	13.10	конференц-зал	Тынчерова С.П.
4. Системное методическое взаимодействие с педагогами НОО «Результаты освоения ООП НОО по учебному предмету окружающий мир. ВПР - 2018 по окружающему миру»	16.00	СОШ № 36	Тифлова А.Д., Прохорова О.П., Снетилова Е.В., Кабакова Т.А., Оглоблина Т.В., Григорьева Г.Б.
5. Тиражирование бланков заявлений на сдачу ЕГЭ	в течение дня	каб. 22А	Лутфуллина И.Ю.
6. Заседание КДН и ЗП	15.30	ОП-2	Трофименко О.Д.
7. Оформление тематического стенда по профилактике вредных привычек	в течение дня	1 этаж	Трофименко О.Д.
8. Сетевой творческий проект	15.00	ЦОРО	Овчинникова О.И.

«Разработка интерактивных заданий для формирования УУД».			
9. Коррекционное занятие для учащихся 1 классов	12.20	каб. психологов	Прохорова О.П.
10. Групповое коррекционно-развивающее занятие с учащимися 5-х классов по адаптации	13.20	каб. психологов	Ананина Н.В.
8. Компьютерное тестирование по методике «Профориентатор» с учащимися 11А, 9Б классов	II смена	по расписанию	Гилёва Д.В.
11. Мониторинг заболеваемости	11.00	каб. завучей	Афанасьева М.П.
12. Формирование пакета документов по ГО	в течение дня	каб. завучей	Афанасьева М.П.
13. Проверка журналов по внеурочной деятельности педагогов допобразования.	в течение дня	каб. 20	Тынчерова С.П.

**Четверг 18.01.18 г.**

***Поздравляем с Днем Рождения Матиенко Татьяну Владимировну!***

*С днем рождения!  
Счастья, мира и добра.  
Чтоб сопутствовал успех,  
В доме был веселый смех.*



Дежурный администратор: Лутфуллина Ирина Юрьевна

<b><i>Что</i></b>	<b><i>Когда</i></b>	<b><i>Где</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1. Встречи в школьном музее Воинской славы, посвященные 74 –годовщине снятия блокады Ленинграда	по плану	Школьный музей Воинской славы	Петухова М.В. Тынчерова С.П. Осипова О.Н.
2. Оформление тематического стенда «Сдам ГИА»	в течение дня	каб. 22А	Лутфуллина И.Ю.
3. Индивидуальная работа с учащимися, требующими психологической поддержки 2ВГ кл.	14.00, 17.10	каб. 11	Прохорова О.П.

**Пятница 19.01.18 г.**

Дежурный администратор: 1 смена Куликов Владимир Валерьевич  
2 смена Петухова Марина Владимировна

<b><i>Что</i></b>	<b><i>Когда</i></b>	<b><i>Где</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1. Административное совещание по вопросу пропусков уроков без уважительной причины	11.00	каб. директора	Администрация школы Гилева Д.В.
2. Административное совещание	11.00	каб. директора	Желтоногова О.А.
3. Встречи в школьном музее Воинской славы, посвященные 74 –годовщине снятия блокады Ленинграда	По плану	Школьный музей Воинской	Петухова М.В. Тынчерова С.П. Осипова О.Н.

		славы	
4. Индивидуальная работа с учащимися, требующими психологической поддержки 7-е кл.	12.30, 17.00	каб. психолога	Ананина Н.В.

**Суббота 20.01.18 г.**

Дежурный администратор: Лутфуллина Ирина Юрьевна

***В течение недели:***

1. индивидуальная работа, консультирование, беседы с учащимися, родителями, педагогами - Прохорова О.П., Ананина Н.В., Трофименко О.Д.;
2. контроль за работой школьной столовой – Афанасьева М.П.;
3. оформление приказов и документов по ОТ – Афанасьева М.П.;
4. оформление приказов и документов по бесплатному питанию – Афанасьева М.П.;
5. организация доступа к федеральной информационной системе по заполнению информации о выданных аттестатах – Куликов В.В.;
6. составление справки по прохождению программ факультативных курсов 9-11 кл. и внеурочной деятельности 5-7 кл. – Лапченко М.С.;
7. работа с документацией ШМО – Лапченко М.С.;
8. подготовка видео-материала к 74-годовщине снятия блокады Ленинграда на уровне НОО, ООО и СОО.