

ПЛАН РАБОТЫ
педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 37»
с 10 по 15 сентября 2018 года

Фраза недели: Воспитатель сам должен быть тем, чем он хочет сделать воспитанника.

Владимир Иванович Даль

Дежурный класс: 1 смена – 11Б - классный руководитель Исаева И.В.;
 3Б - классный руководитель Прядкина А.В.
 2 смена – 7А – классный руководитель Ананина Н.В.;
 2Б – классный руководитель Гижа А.В.

Понедельник 10.09. 2018 г.

Дежурный администратор: Лапченко Марина Сергеевна – I смена

Куликов Владимир Валерьевич – II смена

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Совещание учителей начальных классов	12.25	каб. 13	Осипова О.Н. Трофименко О.Д.
2. Заседания ШМО естественнонаучного цикла	13.40	каб. 28	Сивкова М.Н.
3. Совещание пед. коллектива	13.20	конференц-зал	Администрация
4. Совещание руководителей команд, участвующих в военно-спортивной игре «Зарница-2018»	15.00	ВПШ «Мужество»	Трофименко О.Д. Берестенева Н.В.
5. Экскурсия для обучающихся 10А класса в Школьном музее Воинской Славы	15.00	Музей	Петухова М.В.
6. Отчет в УО по обучающимся, не приступившим к обучению в 2018/19 уч. году	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д.
7. Рейд старшеклассников по внешнему виду обучающихся	первая и вторая смены	по классам	Тынчерова С.П., актив старшеклассников
8. Формирование отчета по поступлению в ОУ выпускников 2017-2018 уч. года в рамках статотчета ОО-1	в течение дня	каб. 22А	Лутфуллина И.Ю.

Вторник 11.09. 2018 г.

Дежурный администратор: Лутфуллина Ирина Юрьевна – I смена

Тынчерова Светлана Петровна – II смена

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Диагностика «Школьный старт» (изучение уровня психолого-педагогической готовности к обучению в школе) 1АБ классов	9.50 10.30	каб. 11, 14	Прохорова О.П. Биндовская Л.Е.
2. Составление индивидуальных карт	13.00	каб.	Прохорова О.П.

обучающихся 1АБВ классов	16.30	психологии	
3. Совещание с ученическим активом старшекласников по плану работы на 1 четверть	13.30	конференц-зал	Тынчерова С.П.
4. Совещание по подготовке проведения ВОШ	15.00	ЦОРО	Лапченко М.С.
5. Отчёт в УО по профилактическим мероприятиям и взаимодействию с субъектами профилактики	в течение дня	каб. № 20	Трофименко О.Д.
6. Индивидуальная работа с вновь прибывшими учащимися	в течение дня	каб. психолога	Ананина Н.В.
7. Составления плана проведения родительских собраний по классам	в течение дня	каб. 20	Тынчерова С.П.
8. Изучение диагностического материала	в течение дня	каб. психолога	Солодаева Ю.Е.
9. Экскурсия в Музей Воинской Славы для родителей 10 МВД-класса	18.30	Музей	Петухова М.В.
10. Родительское собрание 10 МВД-класса	19.00	каб.22	Петухова М.В.

Среда 12.09.2018 г.

Дежурный администратор: Афанасьева Маргарита Павловна

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. ОГЭ (обществознание, информатика) для выпускников 9-х классов	10.00	СОШ № 7	Лутфуллина И.Ю. Шикотько П.В. Куликов В.В.
2. Совещание в ЦОРО «Воспитательные аспекты»	10.00	конференц-зал	Тынчерова С.П.
3. Совещание с вновь назначенными классными руководителями по вопросам воспитательной работы в классе	13.30-14.30	каб. 20	Тынчерова С.П. Юдина Ю.А. Солодаев А.А. Иванкович М.А. Жердева Н.Н.
4. Заседание КДН и ЗП	15.30	ОП-2	Трофименко О.Д.
5. Наблюдение за учащимися 1АБВ кл. (первые дни ребёнка в школе)	перемены первой смены	1 этаж	Прохорова О.П.
6. Индивидуальная работа с вновь прибывшими	в течение дня	каб. психолога	Прохорова О.П.
8. Загрузка статотчёта ОО-1 на сайт quality.iro38.ru	в течение дня	ИЦ	Куликов В.В.
9. Составление списков обучающихся, семей, состоящих на разных видах учета	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д.
10. Контроль проведения инструктажей по ОТ в кабинетах повышенной опасности	в течение дня	учебные кабинеты	Афанасьева М.П.
11. Составление сводной таблицы социального паспорта школы на 2018/2019 учебный год	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д.

Четверг 13.09.2018 г.

Дежурный администратор: Осипова Ольга Николаевна – I смена
Лутфуллина Ирина Юрьевна – II смена

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. «Человек, любящий детей» библиотечный урок по биографии и творчеству Л. Толстого в 5Б кл.	9.00	БИЦ	Хорун В.А.
2. Участие в региональной НПК «Преподавание основ духовно-нравственной культуры народов России в условиях реализации требований ФГОС. Экспертиза, лучшие практики реализации»	10.00	г. Иркутск ГАУ ДПО ИРО	Желтоногова О.А., Овчинникова О.И., Осипова О.Н.
3. Ярмарка дополнительного образования для обучающихся 1-4 классов	15.00	ЦРТДиЮ «Гармония»	Трофименко О.Д.
4. Защита учебного плана	15.40	УО ААГО	Лутфуллина И.Ю. Осипова О.Н. Лапченко М.С.
5. Наблюдение за учащимися 1АБВ кл. (первые дни ребёнка в школе)	перемены первой смены	1 этаж	Прохорова О.П.

Пятница 14.09.2018 г.

Дежурный администратор: Тынчерова Светлана Петровна – I смена
Лапченко Марина Сергеевна – II смена

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>
1. Административная планерка	10.00	кабинет директора	Желтоногова О.А.
2. Групповая беседа с обучающимися «Первый раз в пятый класс»	1,2,3,4 уроки	каб.35	Ананина Н.В.
3. Совещание руководителей волонтерских отрядов «Перспективы в работе волонтеров ОУ АГО»	16.00	ЦРТДиЮ «Гармония»	Трофименко О.Д.
4. Проверка личных дел 1 кл.	в течение дня	каб. № 22А	Осипова О.Н.
5. Проверка класных уголков 1-11 классов (особое внимание уделить профилактике негативных явлений)	в течение дня	По кабинетам	Тынчерова С.П.
6. ТК проведение инструктажей по ОТ в кабинетах повышенной опасности	в течение дня	учебные кабинеты	Афанасьева М.П.
7. Наблюдение за учащимися 1АБВ кл. (первые дни ребёнка в школе)	перемены первой смены	1 этаж	Прохорова О.П.
8. Составление индивидуальных карт на обучающихся «группы риска».	в течение дня	каб. психолога	Ананина Н.В.

Суббота 15.09.2016 г.

Дежурный администратор: Лутфуллина Ирина Юрьевна

<i>Что</i>	<i>Когда</i>	<i>Где</i>	<i>Ответственные</i>

В течение недели:

1. публикация информации по безопасности жизнедеятельности на школьном сайте – Афанасьева М.П., Куликов В.В.;
2. корректировка движения обучающихся в системе АИС «Контингент» – Куликов В.В., Щелкина А.Ю.;
3. подготовка документов для повторной сдачи ГИА выпускниками, получившими справки – Лутфуллина И.Ю.;
4. изучение документации психологов – Солодаева Ю.Е., Ананина Н.В.;
5. изучение диагностического материала – Солодаева Ю.Е.;
6. подготовка статотчета ОО-1 – Осипова О.Н., Лутфуллина И.Ю., Лапченко М.С.;
7. подготовка учебного плана к защите – Лапченко М.С., Лутфуллина И.Ю.;
8. корректировка ООП на уровнях ООО СОО – Лапченко М.С.;
9. оформление материалов на международный конкурс «MAGISTER» - Лапченко М.С., Куликов В.В.;
10. составление социальных паспортов классов, школы и картотеки – Трофименко О.Д., Тынчерова С.П.;
11. обслуживание читателей, работа с обменным фондом учебников – Хорун В.А.;
12. составление сценариев Дня учителя и Юбилея школы- Тынчерова С.П., Трофименко О.Д.;
13. индивидуальные беседы, консультации обучающихся, педагогов, родителей – Трофименко О.Д., Ананина Н.В., Прохорова О.П.;
14. контроль за работой школьной столовой – Афанасьева М.П.;
15. оформление приказов и документов по ОТ – Афанасьева М.П.;
16. подготовка к Всероссийскому форуму «Патриоты России!» - Петухова М.В., Старостина И.С., Трофименко О.Д.