

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**педагогического коллектива МБОУ «СОШ №37»**  
**с 03 декабря по 07 декабря 2018 года**

**Фраза недели: Учитель работает над самой ответственной задачей - он формирует человека М. И. Калинин**

**КЛАССНО – ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ В 5-Х КЛАССАХ**

**Дежурные классы:**

- 1 смена – 5А кл., классный руководитель: Карпова Л.В.,  
 3Г кл., классный руководитель: Тифлова А.Д.,  
 2 смена – 6В кл., классный руководитель: Татурина Л.В.,  
 4А кл., классный руководитель: Тифлова А.Д.

**Понедельник 03.12.18г.**

Дежурный администратор: 1 смена - Лапченко Марина Сергеевна  
 2 смена – Петухова Марина Владимировна

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Индивидуальная диагностика с обучающимися 1А кл., испытывающими трудности в усвоении учебного материала	8.50	каб. 11	Прохорова О.П.
2. Диагностика и выявление детей «группы риска» 4А кл.	вторая смена	каб. 11	Солодаева Ю.Е.
3. Сдача отчёта о проведенном тестировании по персональным данным	15.00	УО ААГО	Куликов В.В.
4. Открытие месячника «Предновогодняя карусель» для обучающихся 1-4 кл.	12.20 13.20	т/з	Трофименко О.Д.
5. Отчет в УО по проведению профилактической недели «Чистые легкие»	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д.
6. Индивидуальные консультации с обучающимися 9В кл. по результатам профтестирования «Профорientатор»	11.00-15.00	каб. психологов	Ананина Н.В.
7. Муниципальный этап ВОШ по Искусству	12.00	СОШ № 15	Лапченко М.С., Овчинникова О.И.
8. Планерка начальной школы	12.30	каб. 14	Осипова О.Н. Трофименко О.Д.
9. Совещание педколлектива	13.20	конференц-зал	Администрация
10. Заседание творческой группы МО школьных библиотекарей по подготовке семинара «Мастерские жизнетворчества»	14.30	БИЦ	Хорун В.А.
11. Оформление документов для КДН и ЗП совместно с ОП-2	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д.
12. Инструктаж организаторов итогового сочинения 11 кл.	13.40	конференц-зал	Лутфуллина И.Ю.

**Вторник 04.12.18г.**

Дежурный администратор: 1 смена – Лутфуллина Ирина Юрьевна

2 смена – Тынчерова Светлана Петровна

<b><i>Что</i></b>	<b><i>Когда</i></b>	<b><i>Где</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1. Тиражирование бланков и инструкций для проведения итогового сочинения 11 кл.	в течение дня	ИЦ	Куликов В.В. Лутфуллина И.Ю.
2. Диагностика личностных универсальных действий 1АВ кл.	8.50	каб. 14,16	Прохорова О.П.
3. Диагностика и выявление детей «группы риска» 4Б кл.	вторая смена	каб. 12	Солодаева Ю.Е.
4. Библиотечный урок «Госпожа пуговица» в 3В, во 2Б кл.	10.00 14.10	БИЦ	Хорун В.А.
5. Опросник по адаптации 5АБВГ кл.	8.00-13.00	каб. 35	Ананина Н.В.
6. Коррекционно-развивающее занятие с обучающимися 5А класса с проблемами в адаптации	13.20	каб. 35	Ананина Н.В.
7. Профилактический десант для обучающихся 10-11 кл., в рамках областной недели профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	5 урок	по кабинетам	Трофименко О.Д. Раева Ю.Б.

**Среда 05.12.18г.**

Дежурный администратор: Афанасьева Маргарита Павловна

<b><i>Что</i></b>	<b><i>Когда</i></b>	<b><i>Где</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1. Итоговое сочинение выпускников 11 кл.	10.00	каб. 25,26,27	Лутфуллина И.Ю. Старостина И.С. Исаева Н.В.
2. Мониторинг заболеваемости	11.00	каб. завучей	Афанасьева М.П.
3. Диагностика самооценки обучающихся 2А кл.	14.00	каб. 13	Прохорова О.П.
4. Диагностика и выявление детей «группы риска» 4В кл.	Вторая смена	каб. 15	Солодаева Ю.Е.
5. Коррекционно-развивающее занятие с обучающимися 5В кл. с проблемами в адаптации	13.20	каб. психологов	Ананина Н.В.
6. Диагностика ситуативной и личной тревожности в 11АБ кл.	5,6 уроки	по расписанию	Ананина Н.В.
7. Заседание КДН и ЗП	15.00	КДН и ЗП	Трофименко О.Д.
8. Тестовое подключение для участников онлайн-защиты в рамках НПК «Фемида»	15.00	ИЦ	Куликов В.В.
9. Оформление документов к медосмотру 9-11 классов	в течение дня	мед. кабинет	Афанасьева М.П. Стародудова М.Г.

**Четверг 06.012.18 г.**

Дежурный администратор: 1 смена – Осипова Ольга Николаевна

2 смена – Лутфуллина Ирина Юрьевна

<b><i>Что</i></b>	<b><i>Когда</i></b>	<b><i>Где</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1. Индивидуальная работа с обучающимися 2Г кл., испытывающими трудности в усвоении учебного материала	12.30	каб. 11	Прохорова О.П.
2. Диагностика самооценки	14.50	каб. 17,18	Прохорова О.П.

обучающихся 2БВ кл.	16.00		
3. Диагностика и выявление детей «группы риска» 4Г кл.	вторая смена	каб. 14	Солодаева Ю.Е.
4. Индивидуальное консультирование обучающихся 11-х классов в рамках профессионального самоопределения.	13.20-15.00	каб. психологов	Ананина Н.В.
5. Родительское собрание в 5Б кл. по теме: «Возрастные особенности младших подростков. Социально-психологическая адаптация пятиклассников на уровне ООО»	19.00	каб. 33	Жердева Н.Н. Ананина Н.В.

**Пятница 07.12.18г.**

Дежурный администратор: Тынчерова Светлана Петровна (1 смена)  
Лапченко Марина Сергеевна (2смена)

<b><i>Что</i></b>	<b><i>Когда</i></b>	<b><i>Где</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1. Административная планёрка	11.00	каб. директора	администрация школы
2. Диагностика самооценки обучающихся 2Г кл.	14.50	каб. 16	Прохорова О.П.
3. Классные часы в 9АБВ кл. по теме «Знакомство с профессиональными учебными заведениями г. Ангарска и г. Иркутска»	13.20	по расписанию	Ананина Н.В.
4. Родительское собрание 8В класс	18.30	каб. 33	Афанасьева М.П.

**Суббота 08.12.18г.**

Дежурный администратор: Лапченко Марина Сергеевна

<b><i>Что</i></b>	<b><i>Когда</i></b>	<b><i>Где</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
II Международная НПК «Фемида»	10.00	по программе	Администрация

**В течение недели:**

1. работа с нормативными документами по подготовке и проведению итогового сочинения – Лутфуллина И.Ю.;
2. публикация нормативных документов по ОГЭ и ЕГЭ на школьном сайте – Куликов В.В., Лутфуллина И.Ю.;
3. подготовка к проведению II международной НПК правовой направленности «Фемида» – Лапченко М.С., Петухова М.В., Куликов В.В., Тынчерова С.П.;
4. индивидуальные беседы, консультирование обучающихся, педагогов, родителей – Трофименко О.Д., Ананина Н.В., Солодаева Ю.Е., Прохорова О.П.;
5. подготовка документов к проверке УО по выполнению ФЗ – Тынчерова С.П., Трофименко О.Д.
6. обслуживание читателей, работа с фондом справочной литературы – Хорун В.А.;
7. оформление приказов и документов по ОТ – Афанасьева М.П.;
8. контроль за работой школьной столовой – Афанасьева М.П.;
9. оформление приказов и документов по бесплатному питанию – Афанасьева М.П.