

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 37»**  
**с 11 по 16 января 2021 года**

**Фраза недели:** *Учитель, образно говоря, осуществляет связь времен, он звено в цепи поколений. Он как бы передает эстафету из настоящего в будущее, и это делает его труд таким увлекательным, истинно творческим. (Брежнев Л.И.)*

**Понедельник 11.01.2021 г.**

Дежурный администратор: 1 смена – Лапченко Марина Сергеевна  
2 смена – Тынчерова Светлана Петровна

**Дежурные учителя:**

1 смена – Романова Г.С., Ананина Н.В.  
2 смена – Исаева Н.В., Седых О.А., Горлова Н.Н.

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Планерка учителей НОО	12.15	каб. 13	Осипова О.Н., Трофименко О.Д.
2. Сопещение пед. коллектива «Итоги II четверти»	12.45	конференц-зал	Осипова О.Н., Лутфуллина И.Ю.
3. Отчет в УО по семьям и обучающимся, состоящим на разных профилактических учетах	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д.
4. Подготовка характеризующих материалов по запросу УВД	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д., Ананина Н.В.

**Вторник 12.01.2021 г.**

Дежурный администратор: 1 смена – Лутфуллина Ирина Юрьевна  
2 смена – Старостина Ирина Сергеевна

**Дежурные учителя:**

1 смена – Овчинникова О.И., Попова Н.В., Карпова Л.В.  
2 смена – Хорун В.А., Карпова Л.В.

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Отчет в УО по итогам 2 четверти. ВСЕОБУЧ.	в течение дня	каб. 20	Тынчерова С.П., Трофименко О.Д.

**Среда 13.01.2021 г.**

**Поздравляем с Днем рождения Лапченко Марину Сергеевну!**

*Поздравляем с днем рождения  
И хотим Вам пожелать  
Счастья женского, терпения,  
Не грустить, не унывать.  
Вдохновения, задора,  
Легких будней трудовых.*



*Пусть карьера идет в гору,  
Премий и зарплат больших.  
Пусть Вас годы не пугают,  
В сердце пусть не меркнет свет,  
Мы Вас ценим, уважаем!  
Долгих и счастливых лет!*

Дежурный администратор: 1 смена – Тынчерова Светлана Петровна  
2 смена – Лутфуллина Ирина Юрьевна

**Дежурные учителя:**

1 смена – Трофименко О.Д., Попова Л.В.  
2 смена – Матиенко Т.В., Куклина М.Л.

<i><b>Что</b></i>	<i><b>Когда</b></i>	<i><b>Где</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
1. Работа с нормативными документами ЕГЭ 2021	в течение дня	каб. 22А	Лутфуллина И.Ю.
2. Заседание мэров 5-11 классов по подведению итогов 2 четверти и планирования на 3 четверть	13.20	конференц-зал	Тынчерова С.П., парламент ШДР
3. Собеседование с классными руководителями 1-х классов по результатам диагностики по выявлению неблагополучных семей и обучающихся	в течение дня	каб. 20	Трофименко О.Д. Солодаева Ю.Е.
4. Заседание КДН и ЗП	16.10	КДН	Трофименко О.Д.

**Четверг 14.01.2021 г.**

Дежурный администратор: 1 смена – Осипова Ольга Николаевна  
2 смена – Лапченко Марина Сергеевна

**Дежурные учителя:**

1 смена – Быстрова Л.П., Петухова М.В.  
2 смена – Середкина И.В., Афанасьева М.П.

<i><b>Что</b></i>	<i><b>Когда</b></i>	<i><b>Где</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
1. Оформление пакета документов по летней занятости на обучающихся, состоящих на разных видах учета	9.00 9.20 9.40	ОГБУСО «КЦСОН «ВЕСТА»»	Трофименко О.Д.
2. Корректировка движения обучающихся в АИС «Дневник.ру»»	вторая половина дня	ИЦ	Куликов В.В.

**Пятница 15.01.2021 г.**

***Поздравляем с Днем рождения Варичеву Марину Александровну!***



*Желаем Вам душевного тепла,  
Приятных слов и добрых комплиментов.  
Чтоб в русле жизни радужность текла,  
Не пропуская радостных моментов.  
Достатка, уважения, любви,  
Здоровья, ярких, смелых ожиданий.  
Пусть жизнь еще не раз Вас удивит  
Внезапным исполнением желаний!*

Дежурный администратор: 1 смена – Старостина Ирина Сергеевна  
2 смена – Куликов Владимир Валерьевич

**Дежурные учителя:**

1 смена – Харламова Н.И., Солодаева Ю.Е., Иванкович М.В.  
2 смена – Шикотько П.В., Вакульчук Н.В.

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Административная планёрка	11.00	каб. директора	Администрация
2. Совещание с Министерством образования по организации запланированных мероприятий	13.20	конференц-зал	Тынчерова С.П.
3. Планирование закупки компьютерного оборудования	15.00	ИЦ	Куликов В.В., Ветрова С.А.

### **Суббота 16.01.2021 г.**

Дежурный администратор: Осипова Ольга Николаевна

<b>Что</b>	<b>Когда</b>	<b>Где</b>	<b>Ответственные</b>
1. Онлайн-совещание «Особенности управление системой методической работы педагогов НОО с учетом условий планирования муниципального методического взаимодействия во втором полугодии 2020-2021 учебного года».	10.00	дистанционно	Осипова О.Н.

### **Воскресенье 16.01.2021 г.**

***Поздравляем с Днем рождения Мощенко Александру Юрьевну!***

*Хотим поздравить Вас сегодня  
С прекрасным и волшебным днем!  
Пусть будет он теплом наполнен,  
Пусть много счастья будет в нем.  
Желаем радости, здоровья,  
Пусть балует удача Вас,  
И грусть обходит стороною,  
Пусть светлым будет каждый час!*



### **В течение недели:**

1. ежедневный мониторинг форм реализации образовательного процесса до 11.00 в УО – Лутфуллина И.Ю., Старостина И.С.;
2. подготовка к экомарафону «Родной край-2021» - Куликов В.В., Матиенко Т.В.;
3. обновление информации на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» – Куликов В.В.;
4. индивидуальные беседы, консультирование обучающихся, педагогов, родителей – Трофименко О.Д., Ананина Н.В., Солодаева Ю.Е., Прохорова О.П.;
5. ежедневный мониторинг по COVID-19 до 16.00 в УО – Старостина И.С.;
6. ежедневное заполнение мониторинга санитарно-эпидемических мероприятий в ОО Иркутской области на сайте irkat.ru – Старостина И.С.;
7. контроль за работой школьной столовой – Старостина И.С.;
8. обслуживание читателей, работа с фондом учебников – Ляшенко И.В.;
9. разработка положения о школьном этапе Чемпионата по чтению вслух – Ляшенко И.В., Хорун В.А., Исаева Н.В., Лапченко М.С.;
10. подготовка информации о профилактике ДДП на сайт школы – Тынчерова С.П.;
11. подготовка документов к областному полимодальному форуму естественнонаучных дисциплин – Лапченко М.С.